



FAQ – PYTANIA i ODPOWIEDZI

**Erasmus+ Edukacja dorosłych
Kluczowa Akcja 1 – Mobilność dorosłych osób
uczących się i kadry edukacji dorosłych
Konkurs wniosków 2021**

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności
Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Edukacja dorosłych

I. Pytania ogólne dotyczące sektora Edukacja dorosłych

1. **Gdzie można znaleźć Przewodnik po programie Erasmus+ i w jakich wersjach językowych?**

Przewodnik po programie Erasmus+ publikowany jest na stronie Komisji Europejskiej: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en, we wszystkich dostępnych wersjach językowych oraz na polskiej stronie programu Erasmus+ <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty-e> w wersji angielskiej i polskiej.

Prosimy zwrócić uwagę, że wersja angielska ma pierwszeństwo przed pozostałymi wersjami językowymi i zalecamy korzystanie głównie z tej wersji.

2. **W jakiej formie składane są wnioski o dofinansowanie w konkursie 2021?**

W Akcji 1 oraz w Akcji 2 wnioski w konkursie 2021 będą składane z wykorzystaniem formularzy wniosków online (Web Application Forms). Szczegóły oraz instrukcje dotyczące składania wniosków publikowane są na stronie:

<https://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek-o-projekt>.

3. **Jaki jest status Wielkiej Brytanii w programie Erasmus+?**

Wielka Brytania ma status kraju partnerskiego. Udział w programie jest uzależniony od zasad poszczególnych akcji, np. w Akcji 1 sektora Edukacja dorosłych nie są uprawnione wyjazdy na mobilności do Wielkiej Brytanii, ale kraje partnerskie mogą uczestniczyć w Akcji 2, ale tylko w Partnerstwach współpracy (nie w Partnerstwach na małą skalę) po spełnieniu określonych warunków.

4. **Czy o dofinansowanie może się ubiegać osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna?**

Tak, osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, jak również spółki cywilne mogą być wnioskodawcami oraz partnerami w programie Erasmus+ w perspektywie 2021-2027.

5. **Do czego służy kalkulator odległości (*Distance calculator*)? Czy posługiwanie się nim jest obowiązkowe i gdzie można go znaleźć?**

Kalkulator odległości jest niezbędny do wyliczenia odległości między siedzibą organizacji wysyłającej i siedzibą organizacji przyjmującej. Na podstawie wskazanej przez kalkulator odległości należy wybrać przedział odległości, który posłuży do naliczenia dofinansowania kosztów podróży. Korzystanie z Kalkulatora odległości jest obowiązkowe podczas przygotowywania wniosku o dofinansowanie.

Kalkulator odległości jest dostępny pod adresem:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

6. Kto podlega badaniu zdolności finansowej i na czym ono polega?

Badaniu zdolności finansowej podlegają wnioskodawcy, których wszystkie projekty zaakceptowane do dofinansowania w danym roku kalendarzowym przekraczają budżet 60 000 EUR, o ile nie są podmiotami publicznymi lub międzynarodowymi. Badanie polega na weryfikacji zdolności finansowej podmiotu na podstawie dokumentów finansowych (m.in. bilans, rachunek zysków i strat) za ostatni zamknięty rok kalendarzowy. Szczegóły będą publikowane stronie: <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty-e>.

7. Jakie są kryteria jakościowe oceny wniosków?

Kryteria jakościowe zostały przedstawione w *Przewodniku po programie Erasmus+*, w części B, w sekcjach dotyczących poszczególnych akcji.

8. Czy dostępne są wzory umów finansowych, które będą podpisywane z beneficjentami?

Komisja Europejska publikuje w wersji angielskiej wzory umów finansowych (Warunki ogólne) na swojej stronie internetowej:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants_en.

9. Jak jest definiowana edukacja dorosłych w programie Erasmus+?

Zgodnie z definicją przedstawioną w Glosariuszu (część D) w *Przewodniku po programie Erasmus+* termin edukacja dorosłych (*Adult education*) oznacza:

- *All forms of non-vocational adult education, whether of a formal, non-formal or informal nature (for continuous vocational training see "VET").*, str. 327, ver. 2, EN, 2021,
- *Wszystkie formy niezawodowej edukacji dorosłych, zarówno o charakterze formalnym, jak i pozaformalnym i nieformalnym (w odniesieniu do ustawicznego szkolenia zawodowego zob. Kształcenie i szkolenia zawodowe).*, str. 363, ver. 2, PL, 2021.

Jak wynika z powyższej definicji, w programie Erasmus+ Edukacja dorosłych dofinansowane działania muszą dotyczyć niezawodowej edukacji dorosłych, zatem nie mogą obejmować np. doskonalenia zawodowego, z wyjątkiem rozwoju kompetencji i umiejętności kadr pracujących w obszarze niezawodowej edukacji dorosłych. Warto zapoznać się również z definicją w Glosariuszu terminu *adult learner*/dorosła osoba ucząca się (dorosły słuchacz).

10. Jaka jest definicja dorosłej osoby uczącej się w rozumieniu programu Erasmus+?

Jest to każda osoba dorosła, która **po ukończeniu edukacji albo po rezygnacji z kontynuowania takiej edukacji wraca do niektórych form dalszego uczenia się niezawodowego** (uczenie się formalne, pozaformalne i nieformalne). Jeśli osoba dorosła doskonalili lub nabywa nowe kompetencje zawodowe – należy skierować się do sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe. Jeśli taka osoba uczy się na uczelni – do sektora Szkolnictwo wyższe. Jeśli natomiast osoba dorosła jest przedstawicielem kadry edukacyjnej na jakimkolwiek poziomie edukacji formalnej, w uczeniu się nieformalnym lub pozaformalnym – taki edukator/

nauczyciel nie jest osobą dorosłą ucząca się w rozumieniu sektora Edukacja dorosłych programu Erasmus+, ale znajdzie dla siebie możliwości rozwoju w innych sektorach programu. Definicja znajduje się w Glosariuszu *Przewodnika po programie Erasmus+*.

11. Czy wymagany jest wkład własny w projektach?

Nie jest wymagany wkład własny. Należy natomiast uwzględnić następujące kwestie:

- dofinansowanie w kategorii „Koszty nadzwyczajne” nie pokrywa 100% poniesionych kosztów (tylko 80%),
- dofinansowanie jest wydawane w ratach i ostatnia z nich wypłacana jest dopiero po rozliczeniu raportu końcowego z realizacji projektu (20% dofinansowania).

II. Pytania ogólne dotyczące Akcji 1

12. Jakie organizacje/instytucje mogą złożyć wniosek w Akcji 1?

Informacja na temat uprawnionych wnioskodawców znajduje się w dokumencie *Wykaz organizacji uprawnionych do wnioskowania w roku 2021 w Kluczowej Akcji 1 – sektor Edukacja dorosłych (ADU)*. Dokument jest dostępny na:

https://erasmusplus.org.pl/storage/brepo/panel_repo_files/2021/04/14/ql5rpi/wykaz-organizacji-uprawnionych.pdf.

13. Czy Centrum Doskonalenia Nauczycieli jest uprawnione do wnioskowania w Akcji 1 sektora Edukacja dorosłych?

Centra Doskonalenia Nauczycieli mogą składać wnioski w sektorach Edukacja szkolna oraz Kształcenie i szkolenia zawodowe, nauczyciele nie są dorosłymi osobami uczącymi się w rozumieniu programu Erasmus+ jak podano wyżej w definicji.

14. Jakie są możliwości wnioskowania w Akcji 1?

W programie Erasmus+ na lata 2021-2027 organizacja niezawodowej edukacji dorosłych może wnioskować o akredytację lub złożyć wniosek o projekt krótkoterminowy. W przypadku uzyskania akredytacji organizacja otrzymuje swego rodzaju bilet wstępu do programu i później składa już tylko uproszczone wnioski o budżet. Więcej informacji o akredytacji można znaleźć na: <https://erasmusplus.org.pl/akredytacja-w-programie-na-lata-2021-2027>.

15. Czy w Akcji 1 możliwe jest złożenie wniosku przez konsorcjum?

W konkursie wniosków o akredytację organizacja może wnioskować o akredytację dla organizacji indywidualnej lub dla lidera konsorcjum. W przypadku projektów krótkoterminowych wniosek może złożyć tylko organizacja indywidualna.

16. Jakie dorosłe osoby uczące się są uprawnione do wyjazdów na mobilności zagraniczne w Akcji 1?

W programie Erasmus+ na lata 2021-2027 wprowadzona została możliwość udziału w mobilnościach dorosłych osób uczących się z mniejszymi szansami/możliwościami, szczególnie z niskimi umiejętnościami podstawowymi, zapisanych na zajęcia w organizacji beneficjenta (wysyłającej). Kim są uprawnione do udziału w mobilnościach w Kluczowej Akcji 1 dorosłe osoby uczące się, zostało określone w dokumencie *Profil dorosłych osób uczących się uprawnionych do korzystania z zagranicznych wyjazdów edukacyjnych w Kluczowej Akcji 1 sektora Edukacja dorosłych programu Erasmus+ 2021*. Dokument jest dostępny na:

https://erasmusplus.org.pl/storage/brepo/panel_repo_files/2021/04/14/eihesq/uprawnione-dorosle-osoby-uczace-sie-akcja-1-edukac.pdf.

17. Czy w konkursie 2021 dla Akcji 1 w sektorze Edukacja dorosłych wymagane jest posiadanie listów intencyjnych od zagranicznych organizacji przyjmujących?

Nie jest konieczne posiadanie listów intencyjnych od zagranicznych organizacji przyjmujących.

18. Czy w przypadku mobilności dorosłych osób uczących się i kadry w Akcji 1 trwających dwa dni dopuszczalna jest organizacja programu rozpoczynającego się jednego dnia po południu i kończącego kolejnego dnia po obiedzie?

Nie. Taka sytuacja nie jest uprawniona. Wydarzenie szkoleniowe powinno trwać minimum dwa następujące po sobie pełne dni pracy (z wyłączeniem dni podróży).

19. Czy jest możliwość zorganizowania wizyty przygotowawczej przed realizacją mobilności zagranicznej?

Tak, można zorganizować wizytę przygotowawczą w organizacji przyjmującej w celu dokonania ustaleń dotyczących mobilności dorosłych osób uczących się i/lub kadry. Nie jest jednak uprawniona organizacja wizyty przygotowawczej związanej z wyjazdem na kursy i szkolenia kadry.

20. Czy możliwe jest uzyskanie dofinansowania mobilności, która zakłada wyjazd kadry edukacyjnej na wizytę studyjną?

Nie ma takiego typu wyjazdu. Zgodnie z zasadami programu uprawnione są wyjazdy na kursy i szkolenia, szkolenia typu *job shadowing* oraz w celu prowadzenia zajęć/szkoleń w zagranicznych organizacjach przyjmujących.

21. Czy istnieje europejski katalog szkoleń dla kadry edukacji dorosłych korzystającej z projektów w ramach Akcji 1?

Baza szkoleń jest dostępna na Platformie na rzecz uczenia się dorosłych w Europie – EPALE. W zakładce *Wydarzenia* <https://epale.ec.europa.eu/pl/calendar> można znaleźć ofertę

kursów i szkoleń. Natomiast w zakładce *Wyszukiwanie Partnerów EPALE*: <https://ec.europa.eu/epale/pl/partner-search> można poszukiwać organizacji przyjmujących na wizyty typu *job shadowing* lub takich, w których kadra mogłaby przeprowadzić szkolenia/zajęcia dla kadry/dorosłych słuchaczy. Nie ma obowiązku korzystania jedynie z oferty publikowanej na EPALE – organizacje zainteresowane wysłaniem swoich pracowników na szkolenia mogą szukać szkoleń na własną rękę.

22. Czy osoby zajmujące się edukacją dorosłych niezatrudnione na umowę o pracę w organizacji wnioskującej mogą korzystać z udziału w szkoleniach zagranicznych w ramach Akcji 1?

Z wyjazdów mogą korzystać nie tylko ci przedstawiciele kadry, którzy są zatrudnieni na umowę o pracę, ale również ci zatrudnieni na umowę zlecenie lub o dzieło, posiadający umowę o współpracy, a także członkowie stowarzyszenia pełniący funkcję kadry (zarządzającej lub dydaktycznej), czy też wolontariusze, którzy współpracują z organizacją wnioskującą na podstawie umowy wolontariackiej.

23. Czy jeśli w 2020 roku pracownik organizacji skorzystał z wyjazdu w ramach projektu realizowanego w Akcji 1, to może skorzystać z udziału w szkoleniach w ramach nowego projektu zaplanowanego na 2021 r.?

Nie określono częstotliwości, z jaką przedstawiciel kadry może korzystać z udziału w szkoleniach zagranicznych. Tak więc organizacja może zaplanować w nowym projekcie wyjazd dla osoby, która korzystała już ze szkolenia w ramach dofinansowania z programu Erasmus+. Jednak sytuacja taka musi wynikać z potrzeb organizacji i celów projektu opisanych we wniosku.

24. Czy można uzyskać dofinansowanie opłaty za kurs i szkolenie w Akcji 1?

Tak, jest możliwe uzyskanie dofinansowania opłaty za dydaktykę (tzw. *course fee*, za zajęcia i materiały), ale tylko w przypadku wyjazdu na kursy i szkolenia. W roku 2021 wynosi ono maksymalnie 80 EUR za dzień, ale nie więcej niż 800 EUR na przedstawiciela kadry w ramach jednego projektu, bez względu na to, w ilu mobilnościach będzie brał on udział.

25. Czy dozwolona jest organizacja mobilności mieszanych (*blended mobilities*) w ramach Akcji 1?

Tak, mobilności fizyczne kadry (*job shadowing*, prowadzenie zajęć w zagranicznej organizacji partnerskiej, kursy i szkolenia) oraz dorosłych osób uczących się (mobilności grupowe i indywidualne) mogą być połączone z mobilnościami wirtualnymi. Minimalne i maksymalne czasy trwania poszczególnych typów mobilności wskazane w *Przewodniku po programie Erasmus+* odnoszą się do fizycznego komponentu mobilności.

III. Pytania szczegółowe dotyczące projektów krótkoterminowych mobilności dorosłych osób uczących się i kadry edukacji dorosłych

26. Ile wniosków może złożyć organizacja w konkursie wniosków na projekty krótkoterminowe?

Organizacja może złożyć tylko jeden wniosek w jednej rundzie selekcyjnej.

27. Czy w 2021 r. przewidziano drugą rundę składania wniosków na projekty krótkoterminowe w Akcji 1 sektora Edukacja dorosłych?

Nie, w roku 2021 wnioski na projekty krótkoterminowe w Akcji 1 można było składać tylko w jednej, wiosennej rundzie selekcyjnej, czyli do 11.05.2021 r. do godz. 12.00.

28. Czy organizacja, która otrzymała akredytację w Akcji 1 w sektorze Edukacja dorosłych może złożyć wniosek o projekt krótkoterminowy?

Nie, nie ma takiej możliwości. Organizacja, która otrzymała akredytację w sektorze składa już tylko uproszczone wnioski o budżet.

29. Jaki może być okres realizacji projektów krótkoterminowych?

Projekty krótkoterminowe mogą trwać od 6 do 18 miesięcy.

30. Czy liczba uczestników mobilności w ramach jednego wniosku na projekt krótkoterminowy jest ograniczona?

Tak, w ramach wniosku można uwzględnić maksymalnie 30 uczestników mobilności (w rozumieniu – 30 dofinansowań). Do tego limitu nie wlicza się mobilności osób towarzyszących i osób uczestniczących w wizytach przygotowawczych.

31. Czy jest ograniczenie liczby projektów krótkoterminowych, na których realizację organizacja może otrzymać dofinansowanie?

Tak, w ciągu kolejnych pięciu lat organizacja może dostać maksymalnie trzy granty na realizację projektów krótkoterminowych w Akcji 1.

32. Czy w ramach jednego projektu w Akcji 1 możliwe jest zaplanowanie wyjazdów kadry oraz dorosłych osób uczących się na różne rodzaje mobilności organizowane w różnych krajach?

Tak. W jednym projekcie można zaplanować wyjazdy do różnych krajów programu na różne szkolenia (kursy, konferencje/seminaria, *job shadowing*, wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dla dorosłych słuchaczy i szkoleń dla kadry organizacji przyjmującej).